



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

"آیین نامه مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی"

به استناد مواد (۸۵) و (۸۶) قانون کار جمهوری اسلامی ایران، با هدف تعیین نحوه پذیرش، نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی در اجرای ماده ۸۹ قانون کار در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ "شورای عالی حفاظت فنی" تدوین و توسط آن شورا پیشنهاد شده است، به شرح زیر تصویب می گردد.

"آیین نامه مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی"

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می روند:

- ۱.۱. مرکز: منظور مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است که در این آیین نامه به اختصار مرکز نامیده می شود.
- ۱.۲. شورا: منظور شورای عالی حفاظت فنی است که به استناد ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده است و در این آیین نامه به اختصار شورا نامیده می شود.
- ۱.۳. مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی: شخص حقوقی در قالب شرکت که حسب قانون تشکیل گردیده و برابر ضوابط این آیین نامه تائید صلاحیت می شود و از این پس در این آیین نامه شرکت نامیده می شود.
- ۱.۴. کارشناس فنی مجاز: شخصی حقیقی است که صلاحیت حرفه ای وی بر اساس ضوابط این آیین نامه تائید و کلیه امور فنی شرکت ها در اجرای این آیین نامه از طریق آن ها انجام می شود.
- ۱.۵. پروانه صلاحیت: گواهی است که پس از طی مراحل برابر موضوع این آیین نامه برای اشخاص حقوقی که صلاحیت آن ها حسب مفاد این آیین نامه احراز شده است، صادر می شود.
- ۱.۶. زمینه تخصصی: هریک از رشته های کاری موضوع دستورالعمل اجرایی این آیین نامه که مستند به آیین نامه های مصوب شورای عالی حفاظت فنی می باشد.
- ۱.۷. آزمون ورودی: آزمونی کتبی و عملی است که حسب زمینه تخصصی از متقاضیان کارشناسی فنی مجاز اخذ می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

- ۱.۸. دوره بازآموزی: دوره آموزشی نظری و عملی است که کارشناسان فنی مجاز در هر زمینه تخصصی باید در طول دوره فعالیت با توجه به اعلام مرکز در آن شرکت نمایند.
- ۱.۹. دوره توجیهی: دوره آموزشی است که برای آشنایی مدیریت شرکتها با مسئولیت‌های فنی و حقوقی و مفاد این آیین‌نامه می‌باشد.
- ۱.۱۰. سامانه: نرم افزاری تحت وب است که برای ثبت نام، اطلاع رسانی، ارجاع کار، تهیه گزارشات، نظارت، مستندسازی، جمع آوری و تنظیم آمار مربوط به امور شرکت استفاده می‌شود.
- ۱.۱۱. مشاوران قبلی: اشخاص حقیقی و حقوقی که در ادوار گذشته به عنوان مشاور حفاظت فنی و خدمات ایمنی در هر یک از زمینه‌های تخصصی پروانه صلاحیت اخذ نموده‌اند.
- ۱.۱۲. دستورالعمل اجرایی: مجموعه ضوابط مربوط به زمینه‌های تخصصی، رتبه‌بندی شرکتها، سطح‌بندی کارشناسان فنی مجاز، شرح خدمات، رشته‌های تحصیلی و معادل‌سازی آنها، تخلفات انضباطی و سایر موارد مرتبط است.
- ۱.۱۳. ضوابط فنی: ضوابط فنی نحوه‌ی ارائه خدمات در هر یک از زمینه‌های تخصصی می‌باشد که توسط مرکز تدوین و ابلاغ می‌شود.
- ۱.۱۴. تخلف انضباطی: هر گونه فعل یا ترک فعل دارنده پروانه صلاحیت مغایر با ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی و ضوابط فنی مربوطه است.

ماده ۲- هدف و دامنه شمول: این آیین‌نامه به منظور تعیین نحوه‌ی پذیرش، نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی در اجرای ماده ۸۹ قانون کار تدوین گردیده و برای کلیه شرکت‌های مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه‌های مشمول قانون کار لازم‌الاجرا است.

فصل دوم: مقررات کلی

- ماده ۳- به منظور ارائه خدمات حفاظت فنی و ایمنی به مرکز اجازه داده می‌شود تا اشخاص حقوقی واجد شرایط را برای انجام و صدور گواهی آزمایشات مزبور در زمینه‌های تخصصی احراز صلاحیت نماید.
- ماده ۴- دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه در مرکز تدوین و توسط شورای سیاست‌گذاری تصویب خواهد شد.
- ماده ۵- کارفرما مکلف است آزمایشات فنی ادواری یا موردی امور حفاظت فنی را از طریق شرکت‌های موضوع این آیین‌نامه انجام دهد.
- ماده ۶- پروانه صلاحیت شرکتها پس از احراز صلاحیت و طی تشریفات قانونی موضوع این آیین‌نامه و



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

دستورالعمل اجرایی با امضای رئیس مرکز و معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر و تمدید می‌گردد.

ماده ۷- مراکز مجاز برگزاری آزمون ورودی و همچنین دوره‌های بازآموزی و توجیهی به همراه عناوین و محتوای آموزشی هر دوره از سوی مرکز اعلام می‌شود.

تبصره: مرکز بر نحوه برگزاری دوره‌ها و آزمون‌های مربوطه نظارت مستقیم خواهد داشت.

ماده ۸- کارفرمایان متقاضی خدمات موضوع این آیین‌نامه باید تقاضای رسمی خود را در سامانه ثبت نمایند تا این تقاضا به کلیه شرکت‌هایی که رتبه و ظرفیت ارائه خدمات مزبور را دارند؛ اطلاع رسانی شود. شماره درخواست مذکور باید برای پیگیری‌های بعدی در متن قرارداد ذکر شود.

فصل سوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۹- ارکان و تشکیلات شامل: «شورای سیاست‌گذاری»، «کمیته تشخیص و تایید صلاحیت»، «کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد»، «کمیته انضباطی» و «کمیته تجدید نظر انضباطی» است.

ماده ۱۰- شورای سیاست‌گذاری با هدف بررسی و تأیید دستورالعمل اجرایی و تعیین زمینه‌های تخصصی و شرح خدمات آن‌ها، معادل‌سازی رشته‌های دانشگاهی و تعیین زمان فراخوان با اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف- رئیس مرکز به عنوان رئیس شورا.

ب- مدیر کل بازرسی کار.

پ- یکی از اساتید دانشگاهی عضو شورا با نظر رئیس شورا.

ت- نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.

ث- نماینده تشکل عالی کارگران کشور با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.

تبصره - جلسات شورای سیاست‌گذاری حداقل سالی یک بار و یا با درخواست هر یک از اعضا و پس از تأیید رئیس شورا تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- کمیته تشخیص و تایید صلاحیت با هدف بررسی و احراز شرایط عمومی و اختصاصی شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز و رتبه‌بندی و سطح‌بندی آن‌ها با اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف- رئیس گروه برنامه‌ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی (به عنوان رئیس کمیته).

ب- یک نفر کارشناس مرکز با معرفی رئیس مرکز.

پ- یک نفر بازرس کار از اداره کل بازرسی کار با معرفی مدیرکل مربوطه.

ت- نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

ث- نماینده تشکل عالی کارگران با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.

تبصره - در صورت درخواست متقاضی، مرکز موظف است، در اسرع وقت نسبت به بررسی و رسیدگی به درخواست واصله اقدام نماید.

ماده ۱۲- کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد، با هدف نظارت بر حسن ارائه خدمات توسط شرکتها و کارشناسان فنی مجاز با اعضای زیر تشکیل می شود:

الف- رئیس گروه برنامه ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی (به عنوان رئیس کمیته).

ب- یک نفر کارشناس مرکز با معرفی رئیس مرکز.

پ- یک نفر بازرس کار از اداره کل بازرسی کار با معرفی مدیر کل مربوطه.

ت- نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.

ث- نماینده تشکل عالی کارگران با رعایت ماده ۱۳۶ قانون کار.

ماده ۱۳- کمیته انضباطی با هدف رسیدگی به شکایات و تخلفات شرکتها و کارشناسان فنی مجاز با اعضای زیر تشکیل می شود:

الف- معاون مرتبط مرکز (رئیس کمیته).

ب- معاون اداره کل بازرسی کار.

پ- رئیس گروه برنامه ریزی و نظارت بر واحدهای تحقیقاتی مرکز (دبیر کمیته).

ت- نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.

ث- نماینده تشکل عالی کارگران.

ج- نماینده دفتر حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

چ- نماینده کانون سراسری انجمن های صنفی شرکتها مستند به اعتبارنامه و اساسنامه در صورت تشکیل.

تبصره- تصمیمات کمیته انضباطی ظرف ۱۵ روز کاری از زمان ابلاغ در کمیته تجدید نظر انضباطی قابل طرح است.

ماده ۱۴- کمیته تجدید نظر انضباطی با هدف رسیدگی به اعتراض به تصمیمات کمیته انضباطی با اعضای زیر تشکیل می شود:

الف- رئیس مرکز (رئیس کمیته).

ب- مدیر کل بازرسی کار.

پ- مدیر کل دفتر حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ت- نماینده کانون عالی کارفرمایان سراسر کشور.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷

پیوست:

ث- نماینده تشکل عالی کارگران.

تبصره- مصوبات این کمیته قطعی می باشد.

ماده ۱۵- احکام اعضای شورای سیاست گذاری و کمیته های موضوع این آیین نامه حسب معرفی بالاترین مقام واحد ذیربط، توسط معاون روابط کار صادر می گردد.

ماده ۱۶- مصوبات شورای سیاست گذاری و کمیته های موضوع این آیین نامه با نظر اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه و تأیید رئیس مرکز نافذ است.

تبصره ۱- نتایج صادره در هر یک از کمیته ها با امضای رئیس مرکز به ذینفعان ابلاغ می شود.

تبصره ۲- اعضای «کمیته انضباطی» و «کمیته تجدید نظر انضباطی» نمی توانند یکسان باشند.

تبصره ۳- نمایندگان کانون عالی کارفرمایان و تشکل عالی کارگران در کمیته های موضوع این ماده باید حداقل دارای مدرک کارشناسی در رشته های فنی و مهندسی باشند.

فصل چهارم: احراز صلاحیت کارشناسان فنی مجاز

ماده ۱۷- متقاضی احراز عنوان کارشناس فنی مجاز باید دارای شرایط عمومی زیر باشد:

الف- تابعیت ایرانی.

ب- توانایی جسمانی متناسب با زمینه تخصصی حسب ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی.

پ- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.

ت- عدم سوء پیشینه کیفری حسب گواهی رسمی از مراجع قانونی.

ث- عدم وجود هر گونه رابطه استخدامی در دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری حسب اقرار نامه محضری.

ماده ۱۸- متقاضی احراز عنوان کارشناس فنی مجاز باید دارای شرایط تخصصی زیر باشد:

الف- دارا بودن حداقل دانشنامه کارشناسی متناسب با زمینه تخصصی درخواستی وفق دستورالعمل اجرایی.

ب- داشتن حداقل سابقه کار مرتبط پس از فراغت از تحصیل برای مدارک کارشناسی ۳ سال، کارشناسی ارشد ۲ سال و دکتری ۱ سال مستند به لیست بیمه.

پ- شرکت در آزمون ورودی و قبولی با حداقل نمره ۱۴ از ۲۰.

ت- متقاضیان بازنشسته، مستعفی و با خرید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به شرط دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کار در پست بازرس کار یا پست کارشناس بهداشت و حفاظت فنی کار مرکز در ستاد و گروه های



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

استانی و داشتن حداقل ۵۰۰ ساعت آموزش ضمن خدمت تخصصی، حسب رشته تحصیلی، با نظر کمیته تشخیص و تایید صلاحیت بدون شرکت در آزمون ورودی در ۲ زمینه تخصصی احراز صلاحیت می‌شوند. تبصره- تقاضای ارتقای سطح کارشناس فنی مجاز حسب درخواست متقاضی و ارائه مستندات در کمیته تشخیص و تایید صلاحیت که به این منظور تشکیل می‌شود، بررسی می‌گردد.

ماده ۱۹- هر کارشناس فنی مجاز حداکثر در ۲ زمینه تخصصی احراز صلاحیت می‌شود و در هر زمینه تخصصی حق فعالیت در بیش از یک شرکت را ندارد.

ماده ۲۰- مشاوران حقیقی و حقوقی قبلی از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن باید درخواست مکتوب و مدارک لازم برای انطباق وضعیت با شرایط این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن را به مرکز تسلیم نمایند.

ماده ۲۱- کلیه گواهی‌نامه‌ها و گزارش‌های فنی و تخصصی شرکت‌ها باید پس از تایید کارشناس فنی مجاز زمینه تخصصی مجری خدمات، به امضای مدیر عامل شرکت نیز برسد.

تبصره ۱- کارشناسان فنی مجاز نمی‌توانند موضوع خدمات را به غیر محول نمایند.

تبصره ۲- مدیر عامل شرکت بعد از احراز شرایط می‌تواند به عنوان کارشناس فنی مجاز در همان شرکت فعالیت نماید.

فصل پنجم: احراز صلاحیت شرکت‌ها

ماده ۲۲- متقاضیان احراز صلاحیت به عنوان شرکت، باید اشخاص حقوقی دارای شرایط و مدارک زیر باشند:

الف- ارائه شناسه ملی از ثبت شرکت‌ها.

ب- تصویر برابر با اصل شده اساسنامه شرکت که زمینه یا زمینه‌های تخصصی درخواستی عیناً در «موضوع» آن درج شده باشد.

پ- تصویر آگهی ثبتی در روزنامه رسمی کشور و آخرین تغییرات آن که برابر اصل شده باشد.

ت- بکارگیری کارشناس فنی مجاز مستند به یک نسخه از قرارداد استخدام در زمینه تخصصی و متناسب با رتبه درخواستی.

ث- فهرست وسایل و تجهیزات بازرسی فنی (مستند به شماره سریال و گواهی کالیبراسیون معتبر) و ملزومات اداری.

ج- معرفی اقامتگاه با کاربری تجاری یا اداری مستند به تصویر سند ملکی یا اجاره‌نامه رسمی برابر با اصل.

چ- ارائه بیمه‌نامه معتبر مسئولیت مدنی.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۲۳۷۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷
پیوست:

- ح- مستندات توان فنی و اجرایی، مستند به سوابق شرکت در زمینه تخصصی درخواستی (وجود پیشینه تأسیس)
- خ- ارائه اصل گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم.
- د- مفاسد حساب پرداخت حق بیمه وفق ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی.
- ذ- تصویر آگهی ثبتی در روزنامه رسمی کشور و آخرین تغییرات آن که برابر اصل شده باشد.
- ماده ۲۳- پروانه صلاحیت برای شرکت‌های پذیرفته شده با اعتبار دو سال صادر می‌شود و در صورت تأیید کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و انطباق با شرایط این آیین نامه، اعتبار پروانه آن‌ها تمدید می‌شود.
- تبصره ۱- شرکت‌ها مکلفند سه ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه خود نسبت به ارائه درخواست مکتوب همراه با مستندات لازم برای تمدید پروانه به مرکز اقدام نمایند.
- تبصره ۲- مرکز مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه بعد از دریافت درخواست تمدید شرکت و در صورت دارا بودن شرایط لازم نسبت به تمدید پروانه متقاضیان اقدام و در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص مراتب را به صورت کتبی با ذکر دلایل به وی اعلام نماید.
- ماده ۲۴- کلیه قراردادهای فی مابین شرکت‌ها با خریداران خدمت باید با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور تنظیم و توسط شرکت در سامانه بارگذاری شوند.
- ماده ۲۵- شرکت‌ها باید گزارش مراتب تأیید یا رد (موارد عدم انطباق) موضوع این آیین نامه را (به همراه مستندات) حداکثر تا ۷ روز کاری بعد از ارائه خدمت در سامانه ثبت نمایند.
- تبصره- دارندگان پروانه صلاحیت تا زمان ایجاد سامانه مذکور مکلف به ارسال گزارشات به صورت کتبی و به طریق مقتضی به مرکز و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ارائه خدمت می‌باشند.
- ماده ۲۶- کلیه دارندگان پروانه صلاحیت ملزم به رعایت ضوابط فنی، شرکت در دوره‌های توجیهی، تمدید به موقع پروانه صلاحیت، ارائه منظم گزارشات ماهانه و حضور کارشناسان فنی مجاز در دوره‌های بازآموزی مرکز می‌باشند.

فصل ششم: نظارت و کنترل

- ماده ۲۷- مرکز موظف است، نسبت به ایجاد سامانه ظرف مدت ۶ ماه اقدام نماید و کلیه امور شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز را از آن طریق راهبری نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره:
تاریخ: ۱۷۲۳۷۵
پیوست: ۱۳۹۸/۰۹/۱۷

تبصره- سامانه مذکور باید به نحوی طراحی شود که در تمامی استان‌ها امکان نظارت توسط بازرسان کار میسر گردد.

ماده ۲۸- ضوابط فنی موضوع این آیین‌نامه توسط مرکز تهیه و برای تأیید به شورای سیاست‌گذاری ارائه می‌گردد.

ماده ۲۹- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌های فنی در خصوص موضوع این آیین‌نامه بر عهده ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌های محل ارائه خدمت است و تخلفات شرکت‌ها و کارشناسان فنی باید به مرکز برای تکمیل پرونده در کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد و طرح و تصمیم‌گیری در کمیته انضباطی گزارش شوند.

ماده ۳۰- شکایات و تخلفات شرکت از همه مبادی ذیربط نظیر: کارگر، کارفرما و ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها باید برای رسیدگی به مرکز ارسال شوند.

ماده ۳۱- هرگاه رسیدگی به موضوع تخلف به تشخیص کمیته‌های نظارت بر عملکرد، انضباطی و تجدید نظر انضباطی مستلزم استفاده از نظر کارشناسی و یا بازرسی باشد، موضوع حسب مورد از طریق مرکز به ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها ارجاع می‌شود. اداره کل استان باید حداکثر در ۱۰ روز کاری نسبت به ارائه گزارش درخواستی اقدام نماید.

ماده ۳۲- شرکت در صورت قطع همکاری هر یک از کارشناسان فنی مجاز و استخدام کارشناسان فنی مجاز جدید، باید حداکثر ظرف ۳ روز کاری با ارسال تصویر نامه موضوع استعفا یا اخراج و تصویر قرارداد جدید، مراتب را به مرکز اعلام نماید. ارائه خدمات توسط شرکت در زمینه تخصصی مذکور منوط به معرفی و جایگزینی کارشناس فنی مجاز با سطح معادل خواهد بود.

ماده ۳۳- شرکت‌ها مکلفند تغییرات مشروح در جدول زیر را به صورت رسمی و مکتوب حداکثر ظرف ۳ روز کاری به مرکز اعلام و مستندات مربوطه را بعد از درج در روزنامه رسمی به مرکز ارائه نمایند.

| موضوع تغییر | مستندات پیوست |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| تغییر اقامتگاه شرکت | سند ملکی / اجاره نامه رسمی |
| تغییر در اساسنامه شرکت | تصویر برابر اصل شده اساسنامه |
| تغییر در هیئت مدیره و مدیر عامل | تصویر برابر با اصل شده روزنامه رسمی |



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره:
تاریخ:
پیوست: ۱۷۲۳۷۵
۱۳۹۸/۰۹/۱۷

ماده ۳۴ - خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز در زمینه‌های تخصصی باید از طریق آزمایشگاه‌های تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد انجام شود.

ماده ۳۵ - میزان تعرفه خدمات شرکت در هر سال با پیشنهاد تشکل قانونی کارفرمایی شرکت‌ها و با تایید شورای سیاست‌گذاری با رعایت مقررات جاری و ابلاغ آن توسط مرکز تعیین می‌شود و کلیه شرکت‌های مذکور ملزم به رعایت این تعرفه می‌باشند.

ماده ۳۶ - شرکت‌ها و کارشناسان فنی مجاز موظف به رعایت اصول رازداری، عدم تعارض منافع و استقلال در امور بازرسی‌ها و آزمایشات فنی شخص ثالث به شرح موارد زیر می‌باشند:

الف- رازداری در حفظ اسرار حرفه‌ای با رعایت ملاحظات ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی.

ب- عدم وجود تعارض منافع و استقلال از طرفین ذیربط با رعایت عدم مداخله با عناوین طراح، سازنده، عرضه‌کننده، نصاب، خریدار، مالک، بهره‌بردار یا سرویس کار ارقام موضوع این آیین‌نامه.

تبصره- واحدهای بازرسی فنی یا خدمات مهندسی یا سایر عناوین مشابه با وظیفه راهبری، تعمیر و نگهداری و بازرسی‌های فنی از تجهیزات و ماشین‌آلات صنعتی مشمول آزمایشات ایمنی ادواری به استناد آیین‌نامه‌های مصوب شورا در شرکت‌ها و مجتمع‌های بزرگ صنعتی با درخواست شرکت و تأیید شورای سیاست‌گذاری، در صورت اثبات استقلال از شرکت اصلی، حسب مواردی که در دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه تبیین می‌شود و داشتن سایر الزامات، می‌توانند به عنوان شرکت موضوع این آیین‌نامه احراز صلاحیت شوند.

این آیین‌نامه در ۶ فصل، ۳۶ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۲ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ/...../۱۳۹۸ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۰۶ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌شود.

محمد شریعتی