

بنام خدا

آیین نامه تشکیل کمیسیون های تخصصی نظام های استانی - سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

در راستای تحقق اهداف سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور و اجرای وظایف محوله در مواد ۶۵ و ۶۷ آیین نامه تشکیل سازمان نظام صنفی رایانه‌ای و تنظیم، تنسيق و تبیین فعالیت‌ها، تکالیف، اختیارات و نیز حیطه و نحوه فعالیت و تصمیم‌سازی برای ارکان سازمان، کمیسیون‌های تخصصی نظام های استانی از اعضاء علاقمند تشکیل و به جهت نظم بخشیدن به عملکرد و چگونگی ارتباط کمیسیون ها با هیات مدیره و دبیرخانه نظام استانی ، به موجب این آیین‌نامه فعالیت می‌کنند.

ماده یک : تعاریف

قانون: قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۰.

آئین نامه: آئین نامه اجرائی مواد ۲ و ۱۷ قانون حمایت از پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای و تشکیل سازمان نظام صنفی رایانه‌ای مصوب هیات محترم دولت مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۴.

سازمان: سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

شورا: شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

نظام استانی: نظام صنفی رایانه‌ای استان

کمیسیون های تخصصی: گروهی از متخصصین فناوری اطلاعات و ارتباطات مستند به بند ۱۳ ماده ۴۲

ماده دو : اهداف

- ۱-۲ تحقیق، تدوین، ساماندهی و اجرای موضوعات تخصصی صرفاً با نظارت هیات مدیره استانی
- ۲-۲ استفاده بهینه از پتانسیل‌های فکری، مهارت‌ها، توان کارشناسی و مشاوره و امکانات اعضاء
- ۳-۲ تصمیم‌سازی، کارشناسی، مشاوره و تهیه پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها و تعرفه‌ها
- ۴-۲ کمک به تبیین وظایف و اختیارات هیات مدیره و پیاده‌سازی اهداف سازمان و مشارکت هر چه بیشتر اعضا
- ۵-۲ بررسی موضوعات تحقیقی، مسائل تقنینی و آسیب‌شناسی صنعت فاوا

ماده سه : فهرست کمیسیون‌های پیشنهادی

فهرست کمیسیون‌های پیشنهادی به شرح زیر می‌باشد و تشکیل کمیسیون جدید منوط به طرح در هیات مدیره نظام استانی و مستلزم وجود اهداف بلند مدتی است که توجیه‌کننده بقای آن در حداقل یک دوره ماموریت سازمان باشد.

- ۱-۳. کمیسیون مشاوران
- ۲-۳. کمیسیون آموزش و توسعه فرهنگ IT
- ۳-۳. کمیسیون امور رفاهی و تعاون
- ۴-۳. کمیسیون روابط عمومی ، اطلاع رسانی و تبلیغات
- ۵-۳. کمیسیون دولت و سازمان

تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان خرمشهر (آپادانا)، خیابان عربعلی (نوبخت)، کوچه نهم، شماره ۱۳

فاکس: ۸۸۷۶۲۰۳۷

تلفن: ۸۸۷۳۴۴۹۹

- ۳-۶. کمیسیون نرم افزار و نشر الکترونیک
- ۳-۷. کمیسیون سخت افزار
- ۳-۸. کمیسیون امنیت ، شبکه و تجارت الکترونیک
- ۳-۹. کمیسیون اینترنت و PAP
- ۳-۱۰. کمیسیون افتا
- ۳-۱۱. کمیسیون فروشگاهی ، بازار و حمایت از حقوق مصرف کنندگان

تبصره ۱: شرح وظایف هر کمیسیون با توجه به شرایط متفاوت استانها بر عهده هیات مدیره های استانی می باشد .

ماده چهار : نحوه تشکیل کمیسیون های تخصصی

۴-۱. هیات مدیره از بین اعضای اصلی یا علی البدل خود در هر دوره ، یک نفر را بعنوان "مسئول تشکیل کمیسیون " انتخاب و معرفی خواهد کرد .مسئول تشکیل کمیسیون موظف است با هماهنگی دبیرخانه استانی نسبت به اعلام فراخوان جهت جذب علاقه مندان عضویت در کمیسیون اقدام نماید.

۴-۲. پس از فراخوان اعضاء علاقه مند مسئول تشکیل کمیسیون موظف است با همکاری و هماهنگی دبیرخانه سازمان ضمن اخذ درخواست و سوابق فعالیتی ایشان ، نسبت به ارزیابی و انتخاب و معرفی اعضای هر کمیسیون به هیات مدیره اقدام می نماید .

تبصره ۲: هیات مدیره سازمان می تواند در صورت صلاحدید نسبت به برگزاری انتخاب آزاد در بین اعضای علاقه مند به عضویت در کمیسیون تخصصی ، اقدام نماید .

۴-۳. هر کمیسیون متشکل از حداقل ۵ نفر و حداکثر ۹ نفر عضو رسمی سازمان می باشد که پس از تایید هیئت مدیره، به منظور اطلاع رسانی به دبیرخانه سازمان معرفی می گردند.

تبصره ۳: سقف مجاز با صلاحدید هیات مدیره قابل افزایش می باشد.

۴-۴. در اولین جلسه و پس از تشکیل هر کمیسیون، با رای مستقیم اعضای آن کمیسیون، یک نفر بعنوان "رئیس کمیسیون " و یک نفر نیز بعنوان "دبیر کمیسیون" و یک نفر به عنوان نایب رئیس (اختیاری) انتخاب و به هیئت مدیره معرفی می گردند.

۴-۵. هر کمیسیون می تواند برای کمک به اهداف کوتاه مدت و رسیدگی به موضوعات قطعی با تصویب هیات مدیره نسبت به تشکیل کمیته های فرعی به عنوان زیر مجموعه برای مدت معین اقدام نماید که حضور یک عضو اصلی کمیسیون مربوطه در آن الزامی می باشد .

تبصره ۴ : اعضاء کمیته های فرعی باید از بین اعضاء صنف انتخاب گردند و در صورت نیاز ، با صلاحدید هیات مدیره اشخاص مدعو بدون حق رای حضور می یابند.

۴-۶. دوره اعتبار هر کمیسیون و کمیته های فرعی آن به مدت یکسال از زمان تشکیل می باشد، که پس از پایان هر دوره، کلیه مراحل فوق به منظور امکان ورود اعضاء جدید تکرار می گردد و قابل تمدید نمی باشد.

۴-۷. احکام رئیس ، نایب رئیس، دبیر و اعضاء کمیسیون ها و کمیته های فرعی از جانب رئیس هیات مدیره برای مدت یکسال صادر خواهد شد.

۴-۸. در صورت عدم کسب نصاب برای تشکیل کمیسیون ، هیات مدیره می تواند با ادغام ۲ یا چند کمیسیون با حوزه فعالیت مرتبط نسبت به تشکیل کمیسیون های جدید اقدام نماید .

ماده پنج : ارکان کمیسیون های تخصصی و وظایف آنها

۵-۱. رئیس کمیسیون

۵-۱-۱. نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه و عملکرد کمیسیون های تخصصی مربوطه در راستای پیشبرد اهداف (بشرح ماده یک)

۵-۱-۲. ارائه گزارش عملکرد سه ماهه به هیئت مدیره به منظور تحقق اهداف مورد نظر و سایر فعالیتها مطابق برنامه

۵-۱-۳. جمع بندی و ارائه پیشنهادات

- ۴-۱-۵. فراخوان ، ارزیابی و پیشنهاد اعضاء جدید کمیسیون های تخصصی به هیئت مدیره و اخذ تایید.
- ۵-۱-۵. حضور و اداره جلسه های کمیسیون تخصصی.
- ۶-۱-۵. تهیه و ارائه برنامه جامع عملکرد کمیسیون تخصصی در هر دوره.
- ۷-۱-۵. ارتباط موثر و مفید با هیات مدیره و کمیسیون های تخصصی دیگر جهت انتقال نظرات و هماهنگی های لازم .
- ۲-۵. دبیر کمیسیون :

- ۱-۲-۵. تهیه صورتجلسه ها ، تنظیم دستور جلسه ها ، دعوت نامه ها
- ۲-۲-۵. پیگیری اخذ مصوبات مندرج در صورتجلسه ها
- ۳-۲-۵. هماهنگی کامل با دبیرخانه نظام استانی و اطمینان از اطلاع رسانی موثر و بموقع به اعضاء کمیسیون
- ۳-۵. دبیرخانه :

- ۱-۳-۵. ارسال و دریافت دستور جلسه ها ، دعوت نامه ها ، صورتجلسه ها و سایر مکاتبات اداری
- ۲-۳-۵. اطمینان از اطلاع رسانی موثر و بموقع به اعضاء کمیسیون های تخصصی
- ۳-۳-۵. ایجاد بایگانی حاوی کلیه دستور جلسات ، صورتجلسات ، گزارشات و مکاتبات کمیسیون های تخصصی در دبیرخانه نظام استانی بطوریکه قابل رویت و کپی برداری باشد

ماده شش : اداره کمیسیون ها

- ۱-۶. وظیفه اداره هر کمیسیون بعهدہ رئیس آن کمیسیون می باشد که در صورت عدم حضور وی ، نایب رئیس و یا دبیر کمیسیون وظیفه اداره جلسه را بعهدہ می گیرد.

۲-۶. هماهنگی برگزاری جلسات به عهده دبیر کمیسیون می باشد.

۳-۶. جلسه های هر کمیسیون با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء آن کمیسیون رسمیت می یابد و مصوبات جلسه با رای موافق اکثریت نسبی حاضرین قطعی می گردد. در انتهای هر جلسه صورتجلسه قرائت و به تایید اعضای حاضر خواهد رسید.

۴-۶. تعداد جلسه های هر کمیسیون متناسب با حجم فعالیتها و برنامه های آن در هر دوره تعیین می شود ولی باید به گونه ای باشد که از تعداد ۱۲ جلسه حضوری در هر دوره کمتر نباشد. جلسه های کمیته های فرعی می تواند بصورت حضوری یا غیر حضوری (آنلاین) تشکیل شود.

۵-۶. در صورتیکه هر یک از اعضاء بیش از سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب غیبت غیر موجه داشته باشند، عضویت ایشان در کمیسیون مربوطه به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تصویب هیات مدیره لغو شده و هیات مدیره نسبت به معرفی فرد جدید از بین علاقمندان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۵: مرجع تشخیص غیبت ها دبیرخانه سازمان است. (عذرهای موجه همان است که در قانون آیین دادرسی مدنی آمده است)

۶-۶. رئیس هیات مدیره و دبیر سازمان می توانند با اعلام قبلی، بدون حق رای در جلسات کمیسیون ها حضور یابند.

۷-۶. کلیه مصوبات کمیسیون ها پس از تصویب هیئت مدیره رسمی و قابل اجرا خواهد بود و نظارت هیات مدیره می بایست به صورت دائم بر عملکرد کمیسیون ها صورت پذیرد.

۸-۶. زمان، مکان و دستور کار هر جلسه حداقل ۷۲ ساعت قبل از تشکیل جلسه توسط دبیر کمیسیون ها تایید و توسط دبیرخانه سازمان به نشانی (پست الکترونیک) اعضاء کمیسیون ارسال خواهد شد. اعضاء می توانند پیشنهادات خود را برای طرح در جلسه کمیسیون ها به رئیس و یا دبیر کمیسیون ارائه دهند. عدم اطلاع و یا اعلام نظر اعضاء تا ۲۴ ساعت قبل از جلسه به منزله تایید حضور و دستور جلسه تلقی می شود.

ماده هفت : کمیسیون و اعضای آن مجاز به دخالت در امور اجرایی و یا تداخل در وظایف هیات مدیره نمی‌باشند و پیشنهاد یا مصوبات ایشان در صورت تصویب در هیات مدیره قابل اجرا خواهد بود .

ماده هشت : کمیسیون مجاز به انتشار مصوبات و محتوای جلسات خود قبل از تصویب هیات مدیره نمی‌باشد. ابلاغ و انتشار مصوبات بر عهده دبیرخانه سازمان می‌باشد .